



โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในภาพรวม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน ยอดเงินสะสม และยอดเงินสะสมสุทธิ สำหรับนำข้อมูลดังกล่าวไปแสดงในรายงานตามแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบุเงื่อนไข คลิกปุ่ม “ค้นหา”
2. บันทึกข้อมูลต่างๆ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

การใช้งานโปรแกรม

ระบบคำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกคำของบประมาณ >> บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน >> โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

ระบบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ User 002 | Back | ออกจากระบบ

lao62a001 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

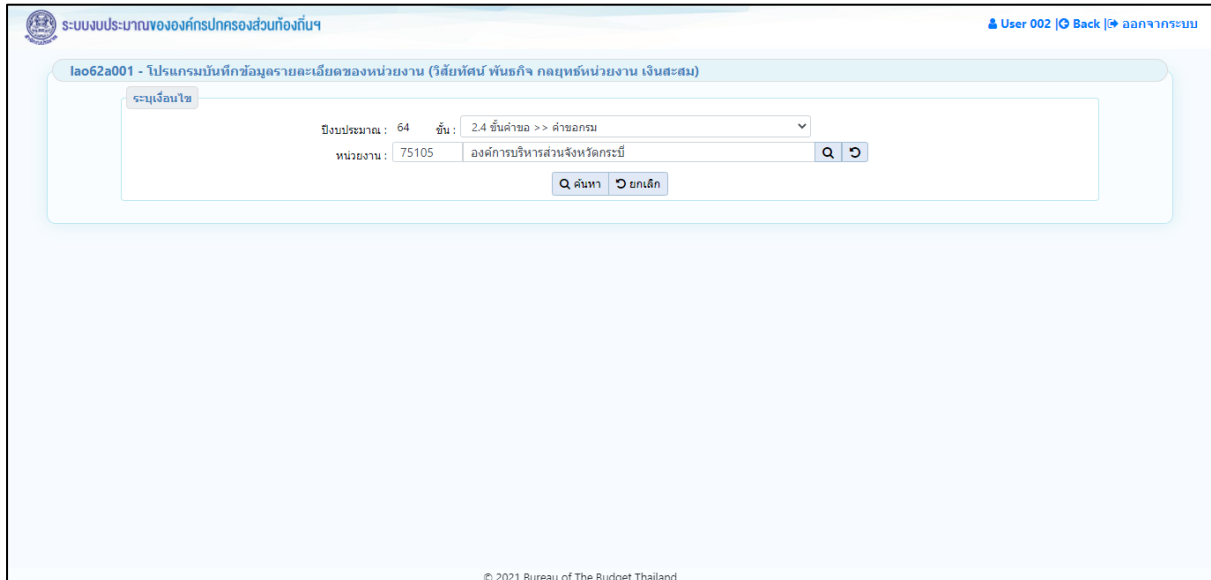
หน่วยงาน :

© 2021 Bureau of The Budget Thailand

หน้าจอบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ชั้น และ หน่วยงาน



ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

lao62a001 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น : 2.4 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

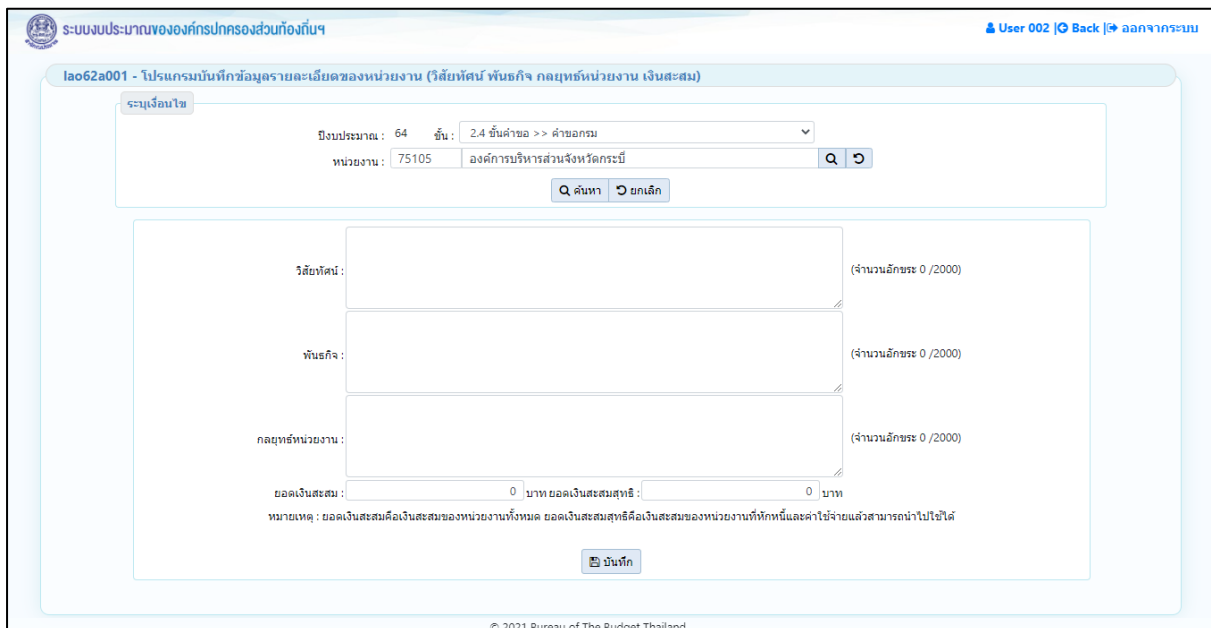
หน่วยงาน : 75105 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ค้นหา ยกเลิก

© 2021 Bureau of The Budget Thailand

#### หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

2. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

lao62a001 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

ระบุเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น : 2.4 ชั้นค่าขอ >> ค่าขอกรม

หน่วยงาน : 75105 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ค้นหา ยกเลิก

วิสัยทัศน์ : (จำนวนลักษณะ 0 /2000)

พันธกิจ : (จำนวนลักษณะ 0 /2000)

กลยุทธ์หน่วยงาน : (จำนวนลักษณะ 0 /2000)

ยอดเงินสะสม : 0 บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ : 0 บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสมคือเงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ยอดเงินสะสมสุทธิคือเงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้

บันทึก

© 2021 Bureau of The Budget Thailand

#### หน้าจอแสดงผลการค้นหา

### การบันทึกข้อมูล

#### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

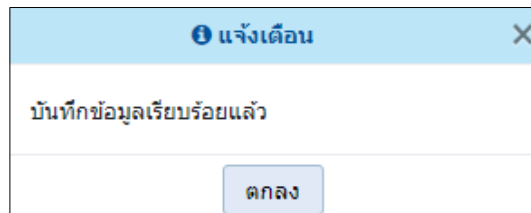
- วัสดุภัณฑ์
- พันธกิจ
- กลยุทธ์หน่วยงาน
- ยอดเงินสะสม
- ยอดเงินสะสมสุทธิ

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้

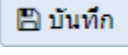
2. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

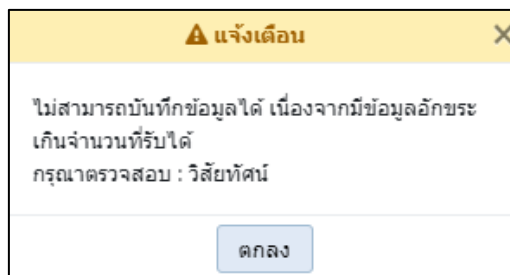
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

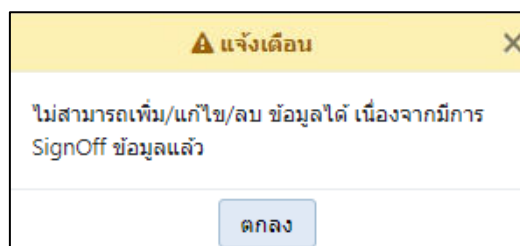
- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล วัสดุภัณฑ์ , พันธกิจ , กลยุทธ์หน่วยงาน เกินกว่า 2,000 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม


-  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการนำส่งข้อมูลคำขอฯ (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

### การแก้ไขข้อมูล

#### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. ระบุเงื่อนไขหลักในการค้นหา ได้แก่ ปีงบประมาณ ชั้น หน่วยงาน
2. คลิกปุ่ม **Q ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

#### หน้าจอแสดงผลการค้นหา

3. ทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
4. คลิกปุ่ม **B บันทึก** เพื่อแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อรับทราบการแก้ไขข้อมูล

### กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม **Back**