

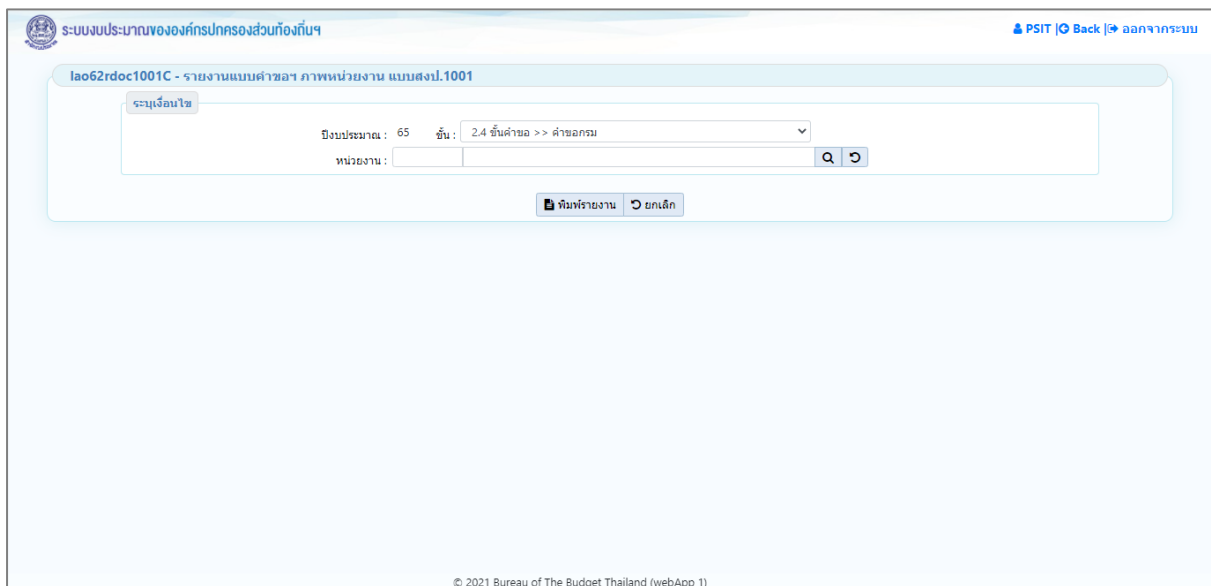
รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001

วัตถุประสงค์

รายงานตามแบบ คือ รายงานตามแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่กำหนด โดยรายงานนี้เป็นรายงานตามแบบฟอร์มระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายปีก่อนหน้า งบประมาณรายจ่ายปีของงบประมาณเพิ่มขึ้น - ลดลง (จากปี) เป็นร้อยละ เงินสะสม เงินสะสมสุทธิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน

การเข้าใช้งานโปรแกรม

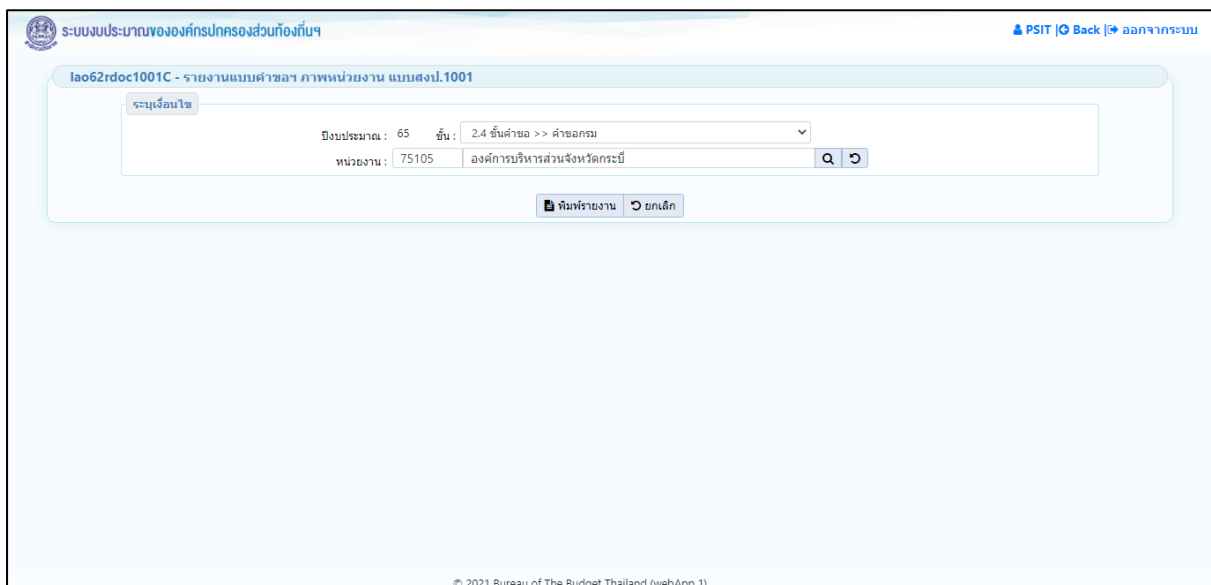
ระบบคำของบประมาณ >> รายงาน >> รายงานตามแบบคำขอฯ >> รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001




หน้าจอรายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001

การพิมพ์รายงาน

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ชั้น และ หน่วยงาน



หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

2. คลิกปุ่ม  พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

[La062rdoc1001C] ข้อมูล ณ ปี2564 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม		หน้าที่ 1/1
(ผู้พิมพ์รายงาน :PSIT วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เวลา : 12:54:50)		แบบ สสจ. 1001 (อบจ.)
แบบสรุปค่าของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่		
งบประมาณรายจ่าย ปี 2563		160,899,560 บาท
งบประมาณรายจ่าย ปี 2564		667,697,900 บาท
เพิ่มขึ้น - ลดลง (จากปี 2563)		506,798,340 บาท
ร้อยละ		314.98
เงินสะสมของหน่วยงาน		456,534,200 บาท
เงินสะสมสุทธิของหน่วยงาน		23,635,000 บาท
1. วิสัยทัศน์		
เมืองท่องเที่ยวคุณภาพ เกษตรอุตสาหกรรมยั่งยืน สังคมน่าอยู่		
2. พันธกิจ		
1. พัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อมุ่งสู่เมืองท่องเที่ยวคุณภาพ		
2. พัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรควบคู่กับการส่งเสริมพลังงานทางเลือก		
3. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่		
3. กลยุทธ์หน่วยงาน		
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่		
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม		
3. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
ผู้รายงาน :	หัวหน้าส่วนราชการ :	
(.....)	(.....)	
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง :	
วัน/เดือน/ปี :	โทร :	วัน/เดือน/ปี : โทร :

รูปแบบตัวอย่างรายงาน

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1) เงินงบประมาณ
(1.1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
(1.2) รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ : โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- 2) รายละเอียดข้อมูลของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม : โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม)

3. คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 