



โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายละเอียดของผู้รายงาน รวมทั้งบันทึก เหตุผลคำชี้แจง ปัญหาและอุปสรรค ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงาน และคำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม

การเข้าใช้งานโปรแกรม

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล >> โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์

The screenshot shows the web application interface for recording budget expenditure issues and results. The page title is "ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (Local Government Budget System) and "PSIT | Back | ออกจากระบบ" (PSIT | Back | Logout). The main heading is "lao62EvExp001 - โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง / ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์" (lao62EvExp001 - Program for recording explanation/reasons / problems and obstacles of the organization / results). The interface includes a search bar with the following fields: "ถึงงบประมาณ : 64" (Budget Year: 64), "ชั้น : 5D.1 ชั้นแผน >> กรมเสมอ" (Level: 5D.1 Level Plan >> Department Equal), and "หน่วยงาน : " (Organization:). There are search buttons labeled "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). The footer of the application is "© 2021 Bureau of The Budget Thailand (webApp 1)".

หน้าจอบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์

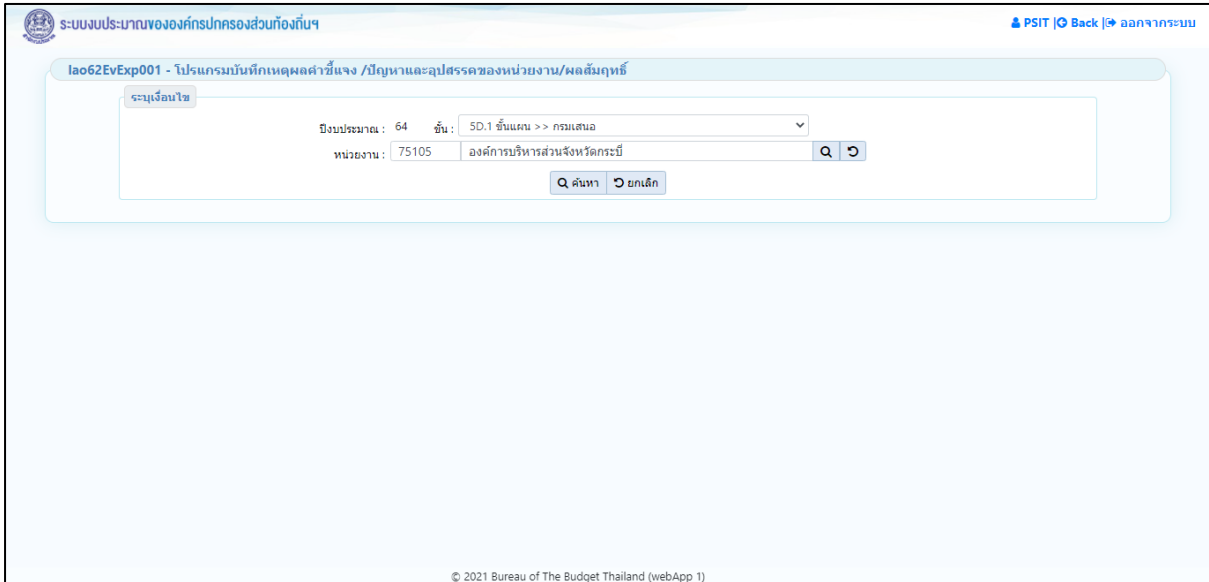
การค้นหาข้อมูล

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

- เงื่อนไขหลัก คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ชั้น และ หน่วยงาน

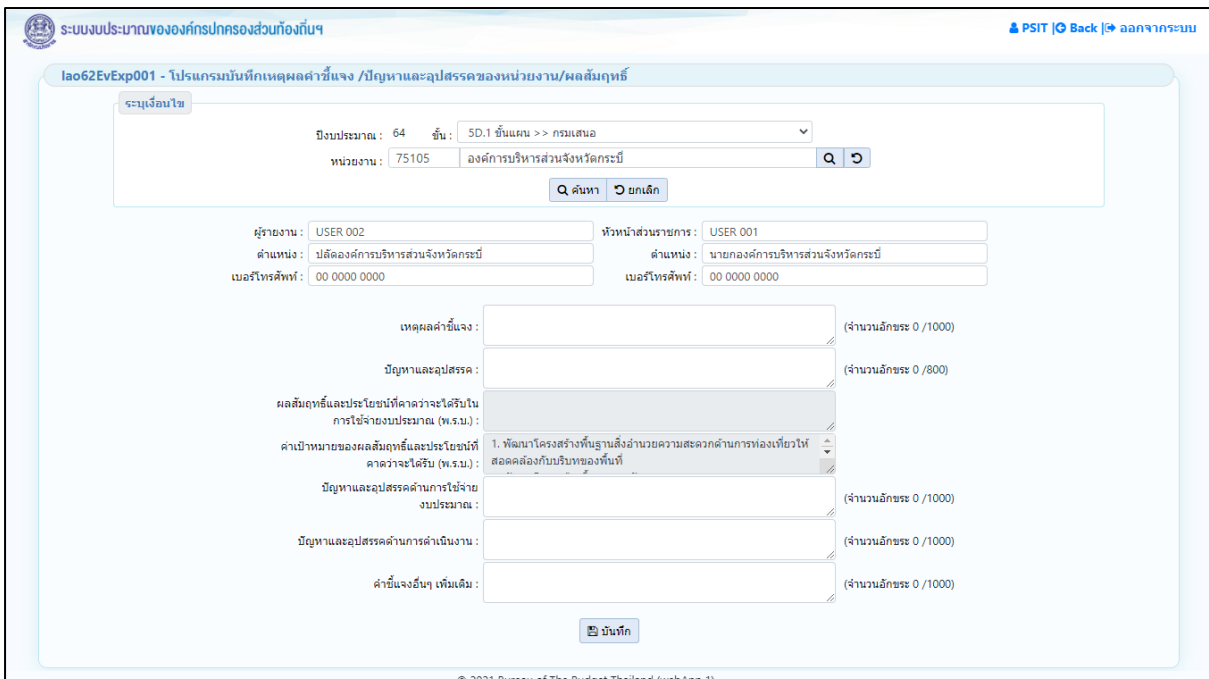
ขั้นตอนการทำงาน

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ชั้น และ หน่วยงาน



หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

2. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน้าจอแสดงผลการค้นหา ชั้นแผน >> กรมเสนาอ

ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ PSIT | Back | ออกจากระบบ

lao62EvExp001 - โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง / ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์

ลงทะเบียน

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น : SD.3 ชั้นผล >> รายงานผล

หน่วยงาน : 75105 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ค้นหา ยกเลิก

ผู้ใช้งาน : USER 002 หัวหน้าส่วนราชการ : USER 001

ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตำแหน่ง : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เบอร์โทรศัพท์ : 00 0000 0000 เบอร์โทรศัพท์ : 00 0000 0000

เหตุผลคำชี้แจง : (จำนวนอักขระ 0 /1000)

ปัญหาและอุปสรรค : (จำนวนอักขระ 0 /800)

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) :

ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) : 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (ผล) : (จำนวนอักขระ 0 /800)

ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผล) : (จำนวนอักขระ 0 /800)

ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ : (จำนวนอักขระ 0 /1000)

ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงาน : (จำนวนอักขระ 0 /1000)

คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม : (จำนวนอักขระ 0 /1000)

บันทึก

© 2021 Bureau of The Budget Thailand (webApp 1)

หน้าจอแสดงผลการค้นหา ชั้นผล >> รายงานผล

รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งรายละเอียดตามชั้นข้อมูล

1. ชั้นแผน >> กรมเสนอ และ ชั้นแผน >> สงป. เห็นชอบ โปรแกรมแสดงรายละเอียดข้อมูลผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) และไม่แก้ไขข้อมูล

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) :	
ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) :	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

2. ชั้นผล >> รายงานผล โปรแกรมแสดงรายละเอียดข้อมูลผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) และเปิดให้บันทึกและแก้ไขรายละเอียดรายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (ผล) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผล)

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) :		
ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) :	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	
รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (ผล) :		(จำนวนอักขระ 0 /800)
ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผล) :		(จำนวนอักขระ 0 /800)

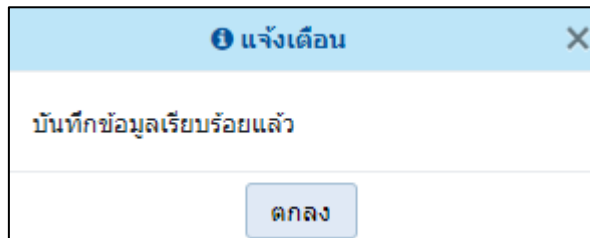
การบันทึกข้อมูล

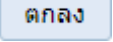
ขั้นตอนการทำงาน

1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
 - ผู้รายงาน : ชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์
 - หัวหน้าส่วนราชการ : ชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์
 - เหตุผลคำชี้แจง :
 - ปัญหาและอุปสรรค :
 - รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (ผล)
 - ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผล)
 - ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงาน
 - คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม

2. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

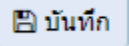


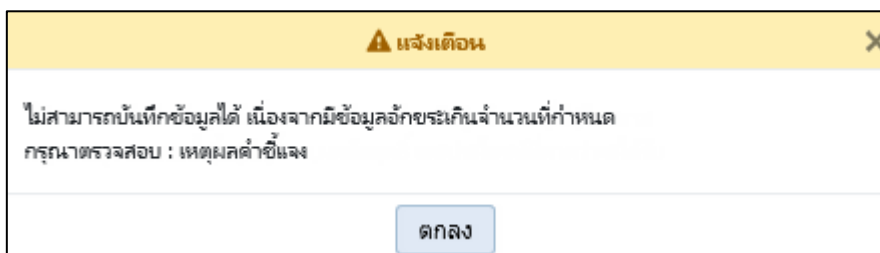
คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีไม่ได้บันทึก ผู้รายงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

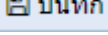
เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

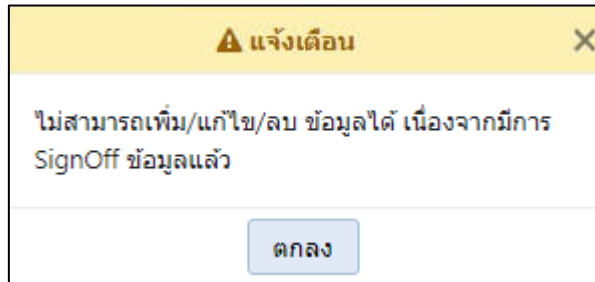
ผู้รายงาน : <input type="text"/>	หัวหน้าส่วนราชการ : <input type="text"/>
<small>กรุณาระบุผู้รายงาน</small>	<small>กรุณาระบุ หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ</small>
ตำแหน่ง : <input type="text"/>	ตำแหน่ง : <input type="text"/>
<small>กรุณาระบุตำแหน่ง</small>	<small>กรุณาระบุ ตำแหน่ง</small>
เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text"/>
<small>กรุณาระบุ หมายเลขโทรศัพท์</small>	<small>กรุณาระบุ หมายเลขโทรศัพท์</small>

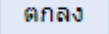
- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล เกินจำนวนอักขระที่กำหนด เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

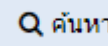
- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



คลิกปุ่ม  **ตกลง** เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

การแก้ไขข้อมูล

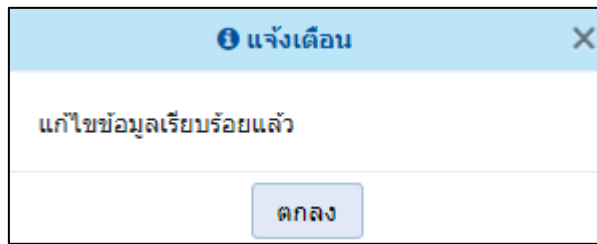
ขั้นตอนการทำงาน

1. ระบุเงื่อนไขหลักในการค้นหา ได้แก่ ปีงบประมาณ ชั้น หน่วยงาน
2. คลิกปุ่ม  **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอแสดงผลการค้นหา

3. ทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

- คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม  **ตกลง** เพื่อรับทราบการแก้ไขข้อมูล

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 