



## โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ

### วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ

### การใช้งานโปรแกรม

ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯ >> โปรแกรม >> โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ >>

โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ

ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ธีรศักดิ์ นนุรักษ์ | Back | ออกจากระบบ

Lao64ui001 - โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ

ระบบเงื่อนไข

ปีงบประมาณ : 64 ชั้น : 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอกรม

หน่วยงาน : 75105 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัด: Q ๖

เอกสารหลัก : --ทั้งหมด-- เอกสารย่อย : -----

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ค้นหา ยกเลิก

© 2020 Bureau of The Budget Thailand

### หน้าจอ Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ

### การค้นหาข้อมูล

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

- เงื่อนไขหลัก คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ชั้น กระทรวง กรม เอกสารหลัก เอกสารย่อย
- เงื่อนไขเพิ่มเติม คือ เงื่อนไขส่วนเสริม ได้แก่ ค้นหาตาม ลักษณะไฟล์แนบ

### ขั้นตอนการทำงาน

1. ระบุเงื่อนไขหลัก เช่น ปีงบประมาณ ชั้น กระทรวง กรม เอกสารหลัก เอกสารย่อย



# โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ธีรศักดิ์ นุรักษ์ษา | Back | ออกจากระบบ

Lao64ul001 - โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ

ระบบเงื่อนไข

ปีงบประมาณ: 64 ชั้น: 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม

หน่วยงาน: 75105 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัด:

เอกสารหลัก: เอกสารเงินนอกงบประมาณ เอกสารย่อย: อื่นๆ(ระบุ)

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ลักษณะไฟล์แนบ:  ทั้งหมด  ภาพรวม  ผลผลิต/โครงการ  กิจกรรม  รายการ

© 2020 Bureau of The Budget Thailand

## หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ธีรศักดิ์ นุรักษ์ษา | Back | ออกจากระบบ

Lao64ul001 - โปรแกรม Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ

ระบบเงื่อนไข

ปีงบประมาณ: 64 ชั้น: 2.4 ชั้นคำขอ >> คำขอรุม

หน่วยงาน: 75105 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัด:

เอกสารหลัก: เอกสารเงินนอกงบประมาณ เอกสารย่อย: อื่นๆ(ระบุ)

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ลักษณะไฟล์แนบ:  ทั้งหมด  ภาพรวม  ผลผลิต/โครงการ  กิจกรรม  รายการ

+	เพิ่ม	รหัสไฟล์	เอกสารหลัก	เอกสารย่อย	รายละเอียดเอกสารแนบ	จำนวนไฟล์เอกสาร	ประเภทเอกสารแนบ
	แก้ไข	10	เอกสารเงินนอกงบประมาณ	อื่นๆ(เอกสารประกอบคำขอฯ)	เอกสารประกอบคำขอฯ อื่นๆ	0	ผลผลิต/โครงการ : โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวธรรมชาติ
	แก้ไข	9	เอกสารเงินนอกงบประมาณ	อื่นๆ(เอกสารประกอบคำขอฯ)	เอกสารประกอบคำขอฯ อื่นๆ	0	ผลผลิต/โครงการ : โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวธรรมชาติ
	แก้ไข	8	เอกสารเงินนอกงบประมาณ	อื่นๆ(เอกสารประกอบคำขอฯ)	เอกสารประกอบคำขอฯ อื่นๆ	1	ผลผลิต/โครงการ : โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวธรรมชาติ
	แก้ไข	4	เอกสารเงินนอกงบประมาณ	อื่นๆ(เอกสาร 1)	เอกสาร 1	2	เอกสารภาพรวม
	แก้ไข	3	เอกสารเงินนอกงบประมาณ	อื่นๆ(เอกสาร 1)	เอกสาร 1	1	เอกสารภาพรวม
	แก้ไข	2	เอกสารเงินนอกงบประมาณ	อื่นๆ(เอกสาร 1)	เอกสาร 1	1	เอกสารภาพรวม
	แก้ไข	1	เอกสารเงินนอกงบประมาณ	อื่นๆ(เอกสาร 1)	เอกสาร 1	1	เอกสารภาพรวม

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-7 / 7

© 2020 Bureau of The Budget Thailand

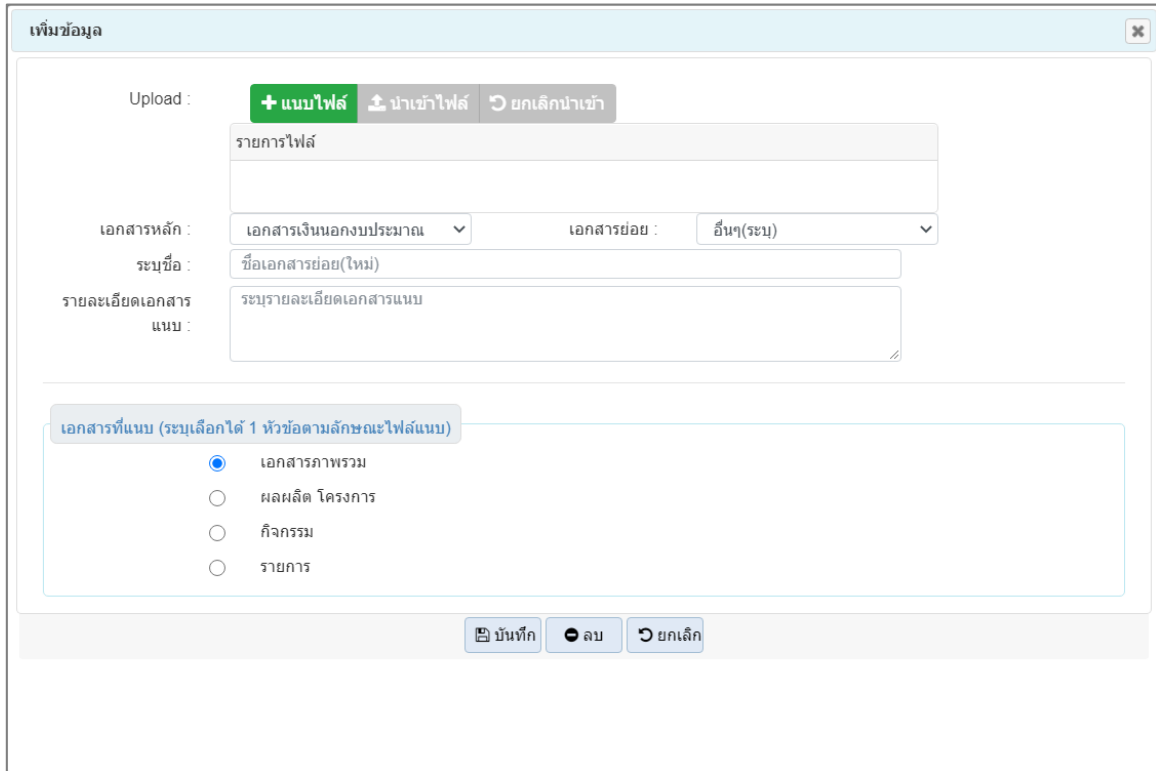
## หน้าจอแสดงผลการค้นหา

การแสดงผลรายละเอียดของข้อมูล ตามเงื่อนไขที่ระบุ ประกอบด้วย

- รหัสไฟล์ เอกสารหลัก เอกสารย่อย รายละเอียดเอกสารแนบ จำนวนไฟล์เอกสาร ประเภทเอกสารแนบ แก้ไขเอกสาร

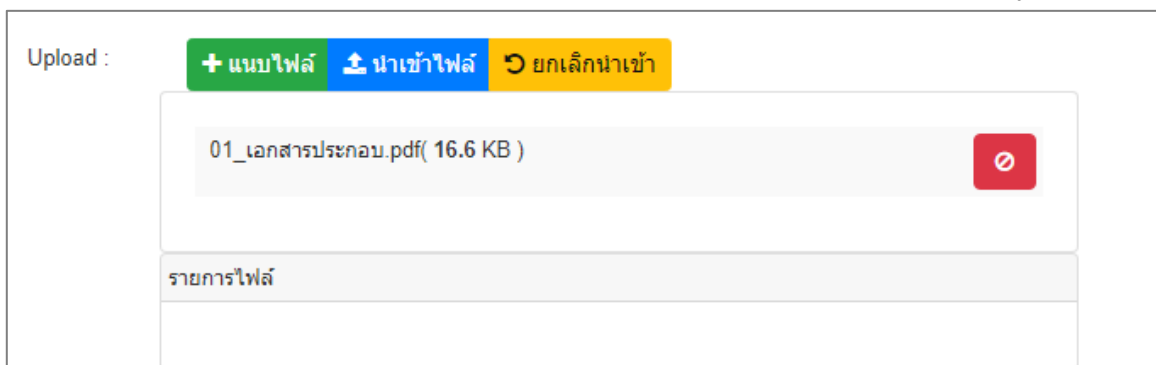
### การเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ

1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



หน้าจอเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ

2. เลือกไฟล์ คลิกปุ่ม **+ แนบไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป





- คลิกปุ่ม **ยกเลิกนำเข้า** เพื่อยกเลิกไฟล์เอกสารที่ได้ upload ทั้งหมด
- คลิกปุ่ม **นำเข้าไฟล์** เพื่อ Upload เอกสารที่ต้องการ ตั้งรูป

เพิ่มข้อมูล

Upload : + แนบไฟล์ นำเข้าไฟล์ ยกเลิกนำเข้า

รายการไฟล์

ชื่อไฟล์	Download / ลบ
01_เอกสารประกอบ.pdf ( 16 KB.)	 

เอกสารหลัก : เอกสารเงินนอกงบประมาณ เอกสารย่อย : อื่นๆ(ระบุ)

ระบุชื่อ : ชื่อเอกสารย่อย(ใหม่)

รายละเอียดเอกสารแนบ : ระบุรายละเอียดเอกสารแนบ

เอกสารที่แนบ (ระบุเลือกได้ 1 หัวข้อตามลักษณะไฟล์แนบ)

- เอกสารภาพรวม
- ผลผลิต โครงการ
- กิจกรรม
- รายการ

บันทึก ลบ ยกเลิก

- คลิกปุ่ม  เพื่อ Download ไฟล์เอกสาร
- คลิกปุ่ม  เพื่อลบไฟล์เอกสารที่ได้ upload

3. ระบุ เอกสารหลัก เอกสารย่อย ชื่อเอกสารย่อย รายละเอียดเอกสารแนบ และ เอกสารที่แนบ (ระบุเลือกได้ 1 หัวข้อตามลักษณะไฟล์แนบ) โดยคลิก  เพื่อระบุลักษณะไฟล์เอกสารที่แนบ ได้แก่ เอกสารภาพรวม ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ระดับรายการ

**หมายเหตุ** กรณีเลือกระดับรายการ จำเป็นต้องระบุข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรม งบเงินอุดหนุน/รายจ่ายย่อย รายการ โดยสามารถเลือกได้ทีละมากกว่า 1 รายการ เมื่อเลือกรายการเสร็จ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอจัดรูป

เพิ่มข้อมูล

Upload : + แนบไฟล์ ↑ นำเข้าไฟล์ ↺ ยกเลิกนำเข้า

รายการไฟล์

ชื่อไฟล์	Download / ลบ
01_เอกสารประกอบ.pdf ( 16 KB.)	<span style="font-size: 1.2em;">↓</span> <span style="font-size: 1.2em; color: red;">⊘</span>

เอกสารหลัก : เอกสารเงินนอกงบประมาณ เอกสารย่อย : อื่นๆ(ระบบ)

ระบุนชื่อ : เอกสารประกอบ

รายละเอียดเอกสารแนบ : เอกสารเงินนอกงบประมาณ

เอกสารที่แนบ (ระบุเลือกได้ 1 หัวข้อตามลักษณะไฟล์แนบ)

- เอกสารภาพรวม
- ผลผลิต โครงการ
- กิจกรรม
- รายการ

ระดับรายการ

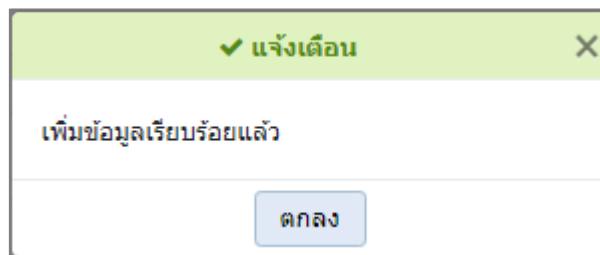
กิจกรรม :  🔍 ↺

งบเงินอุดหนุน/รายจ่าย : เงินเดือน

รายการ :  🔍 ↺ ☑

🖨️ บันทึก ลบ ↺ ยกเลิก

- คลิกปุ่ม ↺ ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกเอกสารประกอบคำขอฯ
- คลิกปุ่ม 🖨️ บันทึก เพื่อบันทึกเอกสารประกอบคำขอฯ โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

#### การแก้ไขเอกสารประกอบคำขอฯ

1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถแก้ไขเอกสารประกอบคำขอฯ โดยการคลิกปุ่ม แก้ไข โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

แก้ไขข้อมูล

Upload : + แนบไฟล์ ↑ นำเข้าไฟล์ ↶ ยกเลิกนำเข้า

รายการไฟล์	Download / ลบ
ชื่อไฟล์ 01_เอกสารประกอบ.pdf ( 16 KB.)	<span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 5px;">↓</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">✖</span>

เอกสารหลัก : เอกสารเงินนอกงบประมาณ เอกสารย่อย : อื่นๆ(ระบุ)

ระบุชื่อ : เอกสารประกอบ

รายละเอียดเอกสารแนบ : เอกสารเงินนอกงบประมาณ

---

เอกสารที่แนบ (ระบุเลือกได้ 1 หัวข้อตามลักษณะไฟล์แนบ)

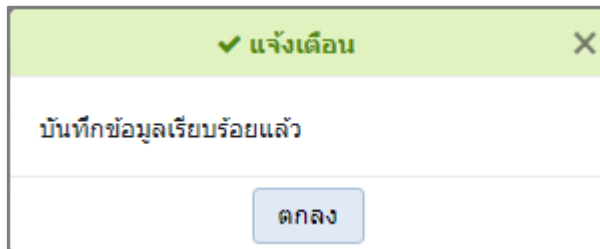
- เอกสารภาพรวม
- ผลผลิต โครงการ
- กิจกรรม
- รายการ

บันทึก ลบ ยกเลิก

หน้าจอแก้ไขทะเบียน

2. ระบุ เลือกไฟล์ รายละเอียดเอกสารแนบ เอกสารที่แนบ (ระบุเลือกได้ 1 หัวข้อตามลักษณะไฟล์แนบ)

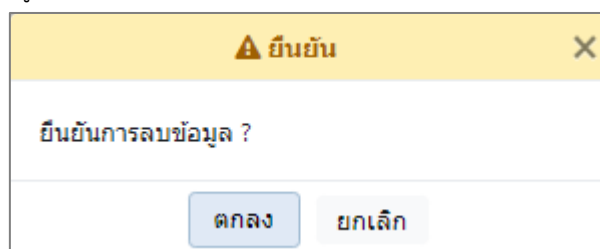
- คลิกปุ่ม ↶ ยกเลิก เพื่อยกเลิกการแก้ไขเอกสารประกอบคำขอฯ
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อแก้ไขเอกสารประกอบคำขอฯ โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแก้ไขทะเบียน

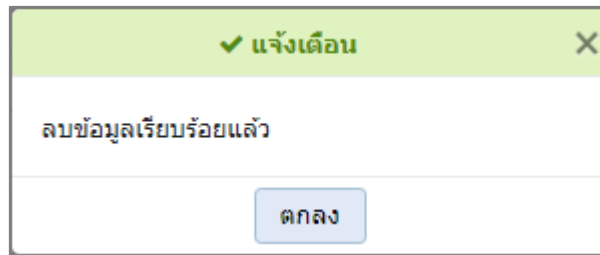
การลบเอกสารประกอบคำขอฯ

1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ผู้ใช้สามารถลบเอกสารประกอบคำขอฯ โดยการคลิกปุ่ม ลบ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป





- คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบเอกสารประกอบคำขอฯ
- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อลบเอกสารประกอบคำขอฯ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันทำการลบรายการ

#### กลับสู่หน้าเมนูหลัก

- ❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม  Back